

आयुष्यमान भारत डिजीटल मिशन अकोला करीता
कंत्राटी पदांकरीता जाहिरात

Project Co-Ordinator (ABDM) at DD Level							
Sr No	Designation	Resource (Per DDHS)	Essential Qualification	Preferable Experience	Salary Estimated	Source for Recruitment	Category
1	Project Co-Ordinator at DD Level (ABDM)	1	BE/B-Tech (Comp Sci/IT/Electronics) /BCA/MCA or MBA (Healthcare/Health Administration)/ Post Graduate Diploma in Health Care/Health Administration Management or Masters in Public Health from recognized institute.	1) 5+ Years of working experience 2) Preference will be given to persons having experience of working in Health Sector. 3) Proficient in MS Office and HMIS related work experience	५०,०००/-	DD Level	Open

सुचना :

- सदर पद राज्यशासनाची पदे नसुन निव्वळ कंत्राटी स्वरूपातील पदे आहेत. सदर पदावर कायमपणाचा हक्क राहणार नाही तसेच या पदांसाठी शासनाचे सेवा नियम लागू नाही, तसेच अर्जदाराला शासकीय नियमित सेवेत सामावुन घेणे किंवा शासनामार्फत सेवा संरक्षण किंवा त्यासंबंधी दावा करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- उच्च शैक्षणिक अर्हता धारकांस व अनुभव असलेल्या उमेदवारांस प्राधान्य दिले जाईल. उपरोक्त पदे हि कंत्राटी स्वरूपाची असुन निवड झालेल्या उमेदवारांस २९ जुन २०२५ पर्यंत नेमणुक दिली जाईल.
- उपरोक्त कंत्राटी पदाकरीता दरमहा एकत्रित मानधन देण्यात येईल.
- अर्जदार हा संबंधीत पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा तसेच अर्जदाराविरुद्ध कोणतीही फौजदारी गुन्हे दाखल झालेले नसावे.
- याकरीता उमेदवारांना रु.१५०/- चा कोणत्याही Nationalized बँकेचा डिमांड ड्राफ्ट जोडणे आवश्यक आहे व डिमांड ड्राफ्ट च्या मागे स्वतःचे नाव स्वहस्ताक्षरात लिहावे, सदरचा डिमांड ड्राफ्ट "Deputy Director, Health Services, Akola Circle Akola" या नावे अकोला येथे देय असलेला असावा.
- याकरीता कमाल ३८ वर्ष व अभियान अंतर्गत सद्यस्थितीत कार्यरत असलेल्या कर्मचा-यांना ५ वर्ष अधिक वयोमर्यादा राहिल.

७. Project Co-Ordinator (ABDM) पदाकरीता गुणांकन पध्दतीनुसार निवड प्रक्रिया खालीलप्रमाणे करण्यात येईल.

विवरण	तपशिल	गुण
पदासाठी आवश्यक Qualifying exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या आधारे)	मिळालेल्या एकूण गुणांच्या टक्केवारीचे ५० प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा. ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे ५०% प्रमाणे Proportion = $६० \times ५० / १०० = ३०$)	५० गुण
पदाची आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबंधीत विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घ्यावी.	अधिकतम २० गुण द्यावेत. मिळालेल्या टक्केवारीचे २० प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा. १. B.Tech पदाची आवश्यकता शैक्षणिक अर्हता पूर्ण करून M.Tech) हि शैक्षणिक अर्हता पूर्ण केलेल्या उमेदवाराने अर्ज केला असल्यास उमेदवारास M.Tech) च्या अंतिम वर्षात ६०% गुण प्राप्त असल्यास त्याचे २०% प्रमाणे Proportion = $६० \times २० / १०० = १२$)	२० गुण
संबंधित पदाशी निगडित अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ६ गुण द्यावेत. (१ वर्षाकरिता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	३० गुण
		एकूण १०० गुण

८. उपरोक्त पदांकरीता तत्सम कौन्सिल कडून वैद्य असलेले नोंदणी प्रमाणपत्राची (Registration Certificate) छायांकीत प्रत अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

९. ज्या उमेदवारांना ग्रेड सिस्टीम/ CGPA नुसार गुण मिळालेले आहेत त्यांनी अंतिम वर्षाच्या गुणांची टक्केवारी तसेच त्यांच्या विद्यापीठानुसार टक्केवारी काढण्याचे सुत्र अर्जामध्ये नमुद करावे. सदर माहिती न दिल्यास गुण दिले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

१०. निवड यादीतील गुणानुक्रमाचे आधारे प्राधान्यक्रमाने पदस्थापना केली जाईल. त्याबाबत उमेदवाराने कुठल्याही दबावतंत्राचा वापर केल्यास उमेदवाराची निवड रद्द केली जाईल.

११. अर्जदाराला कंत्राटी कालावधीत सोईनुसार ठिकाण बदलून मिळण्याची मागणी करता येणार नाही.

१२. उपरोक्त पदाकरिता अर्ज सर्व आवश्यक कागदपत्रांच्या छायांकीत सत्यप्रतीसह दि १५/१०/२०२४ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत आवक जावक विभाग, उपसंचालक, आरोग्य सेवा, अकोला मंडळ, लेडी हार्डींगच्या मागे, रतनलाल प्लॉट चौक, अकोला ४४४००१ येथे पोष्टाव्दारे अथवा स्वतः सादर करावा. पोष्टाव्दारे विलंबास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही.

१३. उमेदवारांनी जाहिरातीमध्ये नमुद केलेल्या अर्जाच्या नमुन्यामध्येच अर्ज सादर करावेत. खाली नमुद आवश्यक कागदपत्रांच्या स्वसाक्षांकित केलेल्या छायांकित प्रती अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- विहित नमुन्यातील अर्ज (सदर अर्जाचा नमुना जाहिराती सोबत संकेतस्थळावर उपलब्ध असेल.)
- शैक्षणिक अर्हतेबाबतची सर्व प्रमाणपत्रे व गुणपत्रिका (१० वी, १२ वी, पदवी, पदव्युत्तर, या शैक्षणिक अर्हतेच्या सर्व वर्ष व सर्व सत्रांच्या गुणपत्रिका)
- शाळा सोडल्याचा दाखला/जन्मतारखेचा दाखला.
- जातीचे प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र (आवश्यकतेनुसार)
- पासपोर्ट आकाराचे २ फोटो
- उमेदवाराच्या नावात बदल असल्यास शासनाचे राजपत्र.

- आधारकार्ड
- पॅनकार्ड
- लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र.
- संपर्काकरीता उमेदवाराचा मोबाईल/दुरध्वनी क्र.

- १४.नियुक्ती आदेश स्विकारतांना अर्जांमध्ये नमुद केलेल्या सर्व शैक्षणिक व इतर कागदपत्रांच्या मुळप्रती पडताळणी करिता सादर करणे बंधनकारक राहिल. मुळप्रती सादर न केल्यास सादर उमेदवाराची नियुक्ती आपेआप संपुष्टात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- १५.अर्जासोबत सादर केलेल्या छायांकीत प्रत व मुळ दस्तावेज यांचेमध्ये तफावत आढळल्यास अथवा माहिती खोटी आढळल्यास उमेदवारांची निवड रद्द करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- १६.महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २००५ अन्वये लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र नमुना-अ या प्रपत्रात अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल. (अर्जासोबत)
१७. भरती प्रक्रियेच्या संपुर्ण कालावधीमध्ये सर्व सुचना www.akola.gov.in व nrhm.maharashtra.gov.in Website वर प्रसिध्द केल्या जाईल. सदरील कालावधीमध्ये वेबसाईटवर सुचना इ.बाबत उमेदवारांनी लक्ष द्यावे. स्वतंत्र पत्रव्यवहार अथवा सुचना उमेदवारांसोबत केल्या जाणार नाही, यांची नोंद घ्यावी.
- १८.उमेदवारांनी निवड झाल्यावर उपसंचालक आरोग्य सेवा अकोला यांच्याकडे रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा भरून घेणे बंधनकारक राहिल.
- १९.भरती प्रकिया स्थगित करणे/रद्द करणे/पदभरती प्रक्रियेत बदल करण्याचे सर्व अधिकार मा.अध्यक्ष निवड समिती यांनी राखून ठेवले आहेत. याबाबत उमेदवारास कोणताही दावा करता येणार नाही.
- २० राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधुन कोणत्याही संस्थास्तरावरून एखादया कर्मचा-यांच्या अकार्यक्षमता/अनियमिततेच्या कारणामुळे सेवा समाप्त करण्यात आल्या असतील तर त्या कर्मचा-यास या पुढे राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कोणत्याही पदाकरिता विचार केला जाणार नाही.
- २१.उपरोक्त पदसंख्या, शैक्षणिक अर्हता, नियुक्तीचे ठिकाण व पदभरतीची प्रक्रिया यामध्ये आवश्यकतेनुसार बदल तसेच अर्ज स्विकारणे, नाकारणे अथवा भरती प्रक्रिया रद्द करण्याचे सर्व अधिकार अध्यक्ष निवड समिती यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

(स्वा)

अध्यक्ष (निवड समिती) तथा
उपसंचालक, आरोग्य सेवा, अकोला
अकोला मंडळ, अकोला

कार्यालय - उपसंचालक, आरोग्य सेवा, अकोला मंडळ अकोला.

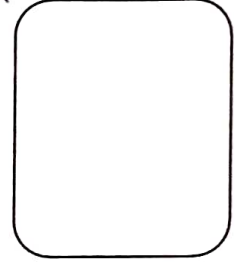
राष्ट्रीय आरोग्य अभियान,
कंत्राटी पदभरती

अर्जाचा नमुना

प्रकल्प समन्वयक (ABDM) या पदासाठी अर्ज

प्रती,

अध्यक्ष, (निवड समिती) तथा
उपसंचालक, आरोग्य सेवा,
अकोला मंडळ अकोला.



१) उमेदवाराचे नाव :- संपुर्ण नाव

मराठी मध्ये (संपुर्ण नाव) :-

इंग्रजी मध्ये (संपुर्ण नाव) :-

२) उमेदवाराचा संपुर्ण पत्ता :-

.....

.....पिन कोड.....

३) दुरध्वनी क्र :-, ईमेल आयडी

४) जन्मतारीख :-, दि. / / रोजीचे वय:-....वर्ष....महिने

५) डि.डि क्रमांक:- रक्कम :- दि.

६) शैक्षणिक अर्हता:-

अ.क्र	परिक्षेचे नाव	विद्यापिठ/मंडळाचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	एकुण गुण	प्राप्त गुण	टक्केवारी

(*पदांच्या शैक्षणिक अर्हते नुसार व उच्च शैक्षणिक अर्हतेनुसार सर्व गुणपत्रक/प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रत सोबत जोडणे आवश्यक)

७) अनुभव :-

अ.क्र	संस्थेचे नाव व पत्ता	पदाचे नाव	शासकिय	कालावधी		एकुण वर्ष
				पासुन	पर्यंत	

(* अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक)

(*प्रमाणपत्राच्या छायांकित प्रत सोबत जोडणे आवश्यक)

६) अर्जासोबत खालील (छायांकित) प्रती जोडण्यात आलेल्या आहे. :-

- (१)
- (२)
- (३)
- (४)
- (५)
- (६)

उपरोक्त प्रमाणे मी असे प्रमाणित करतो/करते की, वर नमुद केलेली माहिती हि खरी असुन, ती खोटी आढल्यास माझी उमेदवारी नियुक्तिच्या कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल याची मला जाणीव आहे.

उमेदवाराची स्वाक्षरी

नाव.....

महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटूंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ अन्वये
प्रतिज्ञापत्र
नमुना-अ
(नियम ४ पहा)

मीश्री/श्रीमती/कुमारी _____ श्री _____
_____यांचा/यांचीमुलगा/मुलगी/पत्नी, वय _____ वर्ष राहणार
_____या व्दारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर
करतो/करते की मी _____या पदाकरीता आपल्या येथे अर्ज सादर केलेला आहे.
आज रोजी मला _____इतकी हयात अपत्य आहेत त्यापैकी २८ मार्च
२००५ नंतर जन्माला आलेल्या अपत्यांची संख्या _____आहे. हयात असलेल्या अपत्यांची
सख्या दोन पेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २८ मार्च २००५ व त्यानंतर जन्माला आलेल्या
अपत्यामुळे या पदासाठी मी अपात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण :-

दिनांक :-