



## અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

જાહેરખબર ક્રમાંક : ૨૬ / ૨૦૨૩-૨૪



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના ઇજનેર ખાતા માટે નીચે જણાવેલ જગ્યા ભરવા માટે લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારો પાસેથી તા:૧૮/૦૧/૨૦૨૪ના રોજ ૨૩.૫૯ કલાક સુધીમાં મળે તે રીતે ફક્ત ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

|                |   |
|----------------|---|
| જગ્યાનું નામ   | એડીશનલ સીટી ઇજનેર   |
| જગ્યાની સંખ્યા | કુલ - ૦૧ (૦૧-અનુ. જનજાતિ)   |
| લાયકાત         | <ul style="list-style-type: none"><li>માન્ય થયેલ યુનિવર્સિટીના સિવિલ એન્જીનીયરીંગના ગ્રેજ્યુએટ.</li><li>ઇજનેરી કામનો ઓછામાં ઓછો પંદર વર્ષનો અનુભવ હોવો જોઈએ. જે પૈકી સાત વર્ષનો અનુભવ મ્યુનિસિપલ એન્જીનીયરીંગનો અથવા નામાંકીત સંસ્થાનો હોવો જોઈએ.</li></ul> |
| પગારધોરણ       | લેવલ - ૧૩ પે મેટ્રીક્સ રૂ. ૧૧૮૫૦૦-૨૧૪૧૦૦ (છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ ૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ ગ્રેડ પે ૮૭૦૦ પીબી-૪) બેઝીક + નિયમ મુજબ મળી શકતાં અન્ય ભથ્થાં.   |
| વયમર્યાદા      | ઉંમર ૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા હોય.  |

નોંધ: ઇજનેર ખાતામાં એસ્ટા. શીડ્યુલમાં એડી. સીટી ઇજનેરની સીધી ભરતીથી ભરવાની થતી કુલ ૦૫ જગ્યાઓ છે. હાલમાં દિવ્યાંગ ઉમેદવારથી કોઈ જગ્યા ભરેલી નથી. દિવ્યાંગ અનામત અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા:૧૭/૦૮/૨૦૨૧ મુજબ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર જો મેરીટમાં અગ્રક્રમે આવે તો પસંદગી કરવાની રહેશે. અને જે તે કેટેગરીમાં સમાવવાના રહેશે.

-: ઉપરોક્ત જગ્યા માટે ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે ધ્યાને લેવાની અગત્યની સુચનાઓ:-

૧. સ્ટે. કમિટી ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૯૨ તા.૨૯/૦૯/૨૦૨૩ અને મ્યુનિસિપલ બોર્ડ ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૯૭ તા: ૩૦/૧૦/૨૦૨૩ અનુસાર બિન અનામત વર્ગના (દિવ્યાંગજન વર્ગ સિવાયના) ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પૂરા) તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારોએ અરજીદીઠ રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ઓનલાઇન તા:૨૨/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં ભરવાના રહેશે.
૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન માંગે ત્યારે અસલમાં (પ્રમાણિત નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. ચકાસણી દરમ્યાન ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા પુરાવામાં ફેરફાર અથવા તફાવત જણાશે તો ઉમેદવારી રદબાતલ ગણવામાં આવશે.
૩. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં જે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરેલ હોય, તે ફોટોગ્રાફની વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવાની રહેશે અને ભરતી પ્રક્રિયા (લેખિત પરીક્ષા/ ઇન્ટરવ્યુ / વિગેરે) સમયે તેવો જ ફોટોગ્રાફ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૪. કોઇપણ ઉમેદવાર એક જ જગ્યા માટે એક કરતાં વધુ અરજી કરશે તો તેઓની અરજી / અરજીઓ રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની રહેશે.
૫. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઇન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.
૬. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન કોષ્ટક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૭. જાહેરાતમાં માંગ્યા મુજબની શૈક્ષણિક લાયકાત / ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો જ અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે. તે પહેલાનો અનુભવ કોઇપણ સંજોગોમાં માન્ય ગણાશે નહિ. અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં

અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ) તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/ મેળવેલ અનુભવની વિગતો સહીત માન્ય સંસ્થાનું ઇન્વર્ડ / આઉટવર્ડ નંબર તથા તારીખ સાથેનું જ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. માત્ર ઓફર લેટર કે એપોઇન્ટમેન્ટ લેટર અનુભવના પુરાવા તરીકે અમાન્ય ગણાશે પરંતુ જો તેની સાથે વખતોવખત સંસ્થા દ્વારા અપાયેલ ઇજાફા કે પ્રમોશનના હુકમ, પગાર સંબંધિત પુરાવા કે અન્ય આધારભૂત ગણી શકાય તેવા પુરાવા રજૂ કર્યેથી, તેની પૂરતી ચકાસણી કર્યા બાદ યોગ્ય જણાયેથી આવો અનુભવ માન્ય ગણવામાં આવશે.

૮. અ.મ્યુ.કો.માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે છેલ્લા માસની પગારસ્લીપ રજૂ કરવાની રહેશે. આ ઉપરાંત જો એક કરતાં વધુ હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો પ્રમોશન કે સિલેક્શનના હુકમની નકલ અવશ્યપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૯. મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારે અનામત જગ્યા ઉપર કે બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરવાની છે કે કેમ ? તે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે અને મૂળ ગુજરાતના અનામત જાતિના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા ઉપર અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને બિનઅનામત જગ્યા ઉપર ઉમેદવારોને લાગુ પડતા ધારા-ધોરણો લાગુ પડશે.
૧૦. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જાહેરખબરમાં જણાવેલ અનામત જાતિની જગ્યા માટે અનામત જાતિના ઉમેદવારે તેની જાતિ અંગેનું (અનુ. જાતિ, અનુ જનજાતિ, સા.શૈ.પ.વ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/આ.ન.વ.) ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી કરાયેલ નમૂના મુજબનું સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. સદર પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને તારીખ ઓનલાઇન અરજીમાં અવશ્યપણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૧. રોસ્ટર અભિપ્રાય મુજબ જાહેરખબરમાં જણાવેલ અનામત જાતિની જગ્યા માટે મૂળ ગુજરાતના હોય તેવા અનામત જાતિના (અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS/બિ.અ.વ.)) ઉમેદવારોના કિસ્સામાં ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે. ગુજરાત રાજ્ય સિવાયના અન્ય

રાજ્ય દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ ઉપરોક્ત જાતિના સર્ટી.ને આધારે અનામત અંગેનો કોઈ પણ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

૧૨. નિયમાનુસાર મહિલા ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં પાંચ (૫) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૩. મહિલા ઉમેદવાર જો તેમના પિતાને બદલે પતિના નામે અરજી કરવા માંગતા હોય તો તેમણે લગ્ન રજીસ્ટ્રેશનની નકલ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે ફરજિયાતપણે રજૂ કરવાની રહેશે.
૧૪. દિવ્યાંગજન ઉમેદવારો માટે:
  - દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને જે તે કેટેગરી (જનરલ, આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ.જાતિ, અનુ.જનજાતિ) ના ઉમેદવારો સામે સરભર કરવામાં આવશે.
  - ઉમેદવાર ૪૦% કે તેથી વધુ શારીરિક અશક્તતા (દિવ્યાંગ) ધરાવતા હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ રજૂ કરેલ હશે તો જ તેવા ઉમેદવારને દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદામાં અને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે
  - નિયમાનુસાર દિવ્યાંગજન ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં દસ(૧૦) વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.
૧૫. તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે ઉપલી વયમર્યાદા તમામ પ્રકારની છુટછાટ સાથે કોઈપણ સંજોગોમાં અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે ૪૫ વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં, સિવાય કે અ.મ્યુ.કો.ની નોકરીમાં હોય.
૧૬. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં જે જાતિ (કેટેગરી) દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૭. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી ફોર્મમાં યોગ્ય સ્થાને પોતાનો મોબાઇલ નંબર લખવો અનિવાર્ય છે, જે ઉપર ભવિષ્યમાં ભરતી અંગે સંદેશ આપી શકાય. યોગ્ય મોબાઇલ નંબર લખેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારને સંદેશ ન પહોંચે તે અંગે અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં.
૧૮. સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારને કોઇ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહીં. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે અ.મ્યુ.કો.ની વેબસાઇટ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) જોતા રહેવા વિનંતિ છે.
૧૯. ઉમેદવારોએ લેખિત પરીક્ષા / ઇન્ટરવ્યુ માટે સ્વખર્ચે આવવાનું રહેશે.
૨૦. પસંદગીની પ્રક્રિયાના અધિકારો સક્ષમ સત્તા દ્વારા નક્કી કરેલ અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી પાસે અબાધિત રહેશે અને આ કમિટી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૨૧. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણુંક સત્તાધારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.
૨૨. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીમાં કોઇપણ વિગત ખોટી દર્શાવેલ હશે અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઇપણ તબક્કે ખોટી માલૂમ પડશે તો તેમની અરજી જે તે તબક્કે રદ કરવામાં આવશે તથા તેણે લાયકીધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે તો પણ તેમની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. તેમજ ભવિષ્યમાં પણ ઉમેદવારે નિમણુંક સમયે રજૂ કરેલ જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ અને અન્ય પુરાવા ખોટા માલૂમ પડશે કે શંકાસ્પદ જણાશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તેમજ આવા ઉમેદવારની પસંદગીથી નિમણુંક થયેલ હશે તો કોઇપણ તબક્કે નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.
૨૩. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટીના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.

૨૪. આપેલ જાહેરખબર કોઇપણ કારણોસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેવા સંજોગોમાં તેમ કરવાનો અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનો સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૨૫. સદર ખાલી પડેલ જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.
૨૬. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, તમામ ઉમેદવારોને આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે વિચારણામાં લેવા કે મેરીટના આધારે શોર્ટલીસ્ટ કરી આગળની ભરતી પ્રક્રિયા / લેખિત પરીક્ષા / ઓનલાઇન પરીક્ષા માટે વિચારણામાં લેવા તે અંગે માન. મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે. વધુમાં, લેખિત પરીક્ષા લેવાના સંજોગોમાં લેવાની થતી સંભવિત લેખિત / ઓનલાઇન પરીક્ષા ખ્યાતનામ સંસ્થા મારફતે જરૂર જણાવે એક કરતાં વધુ સેશનમાં / જુદા જુદા પ્રશ્નપત્રો અંતર્ગત વિભિન્ન પ્રશ્નોના સેટ મારફતે યોજવામાં આવશે. જે બાબતે ઉમેદવારો કોઇ તકરાર કરી શકશે નહીં.
૨૭. જાહેરખબરમાં આવેલ અરજીઓની સંખ્યાને ધ્યાને લઇ, આગળની ભરતી પ્રક્રિયા માટે ઉમેદવારોને માન્ય ગણવા અંગે નીતી નક્કી કરવા મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

તા:૦૨/૦૧/૨૦૨૪

સહી /-  
મ્યુનિસિપલ કમિશનર

## Additional City Engineer Recruitment– 2023 Syllabus

### (A) Technical Subjects: 75 Marks

| Sr. No. | Subject  | Detailed Syllabus  | Marks |
|---------|--|--|-------|
| 1       | Urban Roads: Flexible Pavements & Rigid Pavement                             | <p>Materials used in flexible pavements, General Principles of Pavement design, Various methods of design mix of Flexible pavements, Bituminous Paving Mixes &amp; Special Bituminous mixes, Hot Mix Asphalt Production &amp; Construction, Recycling of Asphalt Pavement, Porous asphalt pavement for rain water harvesting, Pavement distresses and its remedies, QA QC of flexible pavements, Pavement Evaluation &amp; Strengthening.</p> <p>Geometrical design standards for Urban Roads and streets as per IRC:86-2018, IRC: 37-2018, IRC:82-2015, Pocket book for highway Engineers (3<sup>rd</sup> Revision, MoRTH), Manual for Planning and Development of Urban Roads and streets IRS SP 118-2018</p> <p>Rigid pavement; its design considerations, Concrete mix design and Construction methods, QA QC of Rigid pavements. IRC-58-2015, IRC: 44-2017, IRC:15-2017, IRC SP: 62-2014</p>  | 20    |
| 2       | Traffic Engineering  | <p>Traffic engineering: basic elements, road users - vehicles - traffic flow characteristics, speed-volume studies, travel-time studies, origin and destination studies, parking studies, Accident studies: collision and condition diagrams, preventive measures, Concept of Capacity and Level of Service, Traffic control: markings, signs, signals, intersections, rotaries, Design of Signalized Intersections.</p> <p>Code of Practice for Road Markings IRC: 35-2015, Guidelines for Traffic Calming measures in Urban Roads and Rural Areas IRC: 99-2018</p>   | 5     |
| 3       | Water Supply Engineering & Hydrology & Waste water & Storm water Engineering | <p><b>Water Supply Engineering:</b> Sources, Estimation, quality standards and testing of water and their treatment; Rural, Institutional and industrial water supply; Physical, chemical and biological characteristics and sources of water, Pollutants in water and its effects, Estimation of water demand; Drinking water Standards, Water Treatment Plants, Water distribution networks.</p> <p><b>Hydrology:</b> Hydrological cycle, Ground water hydrology, Well hydrology and related data analysis; Streams and their gauging.</p> <p><b>Waste water &amp; Storm water Engineering:</b> Planning &amp; design of domestic waste water, sewage collection and disposal; Plumbing Systems. Components and layout of sewerage system; Planning &amp; design of Domestic Waste-water disposal system; Sludge management including treatment, disposal and re-use of treated effluents; Industrial waste waters and Effluent Treatment Plants including institutional and industrial sewage management.</p> | 20    |
| 4       | Building Materials & Building Construction Technology                        | <p><b>Building Materials:</b> Stone, Lime, Glass, Plastics, Steel, FRP, Ceramics, Aluminum, Fly Ash, Basic Admixtures, Timber, Bricks and Aggregates: Classification, properties and selection criteria; Cement: Types, Composition, Properties, Uses, Specifications and various Tests; Lime &amp; Cement Mortars. <b>Construction Technology:</b> Brick and stonemasonry walls, types of masonry, cavity walls,</p>  | 10    |

| Sr. No. | Subject   | Detailed Syllabus   | Marks |
|---------|---|---|-------|
|         |   | reinforced brick work, building services, detailing of floors, roofs, ceilings, stairs, doors and windows, finishing, formwork, ground water control techniques, cofferdams, functional planning of building, orientations of buildings, low cost housings, Foundation Engineering; Shallow foundations, Deep foundation  |       |
| 5       | Fundamentals of Design of RCC Structure (Limit State Method) Earthquake Engineering | <b>Design of Concrete and Masonry structures: Principles of Limit state design, Important Provisions for IS 456-2000, Principles of pre-stressed concrete design including materials and methods. Earthquake Engineering: Introduction to Earthquake Engineering, Engineering Seismology, Seismic Zoning Map of India, Fundamentals of Earthquake Vibrations of Buildings, Ductile Detailing</b>  | 5     |
| 6       | Concrete Technology   | Production, Composition & Ingredients of concrete, Fresh & Hardened Concrete, Durability and Permeability of Concrete, Special Concrete & Concreting methods, Chemical Admixtures, High Strength concrete, Special Concretes, High Performance Concrete.  | 5     |
| 7       | Bridge Engineering  | Fundamentals of Bridge Engineering, Bridge Site Investigations and Planning, Bridge Hydrology, Standards of Loadings for Bridge Design, Different Types of Bridges, Bridge Superstructure, Bearings and Substructure Design, Design of Bridge Foundations, Methods of Bridge Construction, Inspection, maintenance & Repair of Bridges, Testing of Bridges, Bridge Architecture.<br>IRC:05-2015, Guideline on Repair, Strengthening and Rehabilitation of Concrete Bridges: IRC SP 40-2019, Standard specification and code of practice for Road Bridges IRC: 5-2015, | 5     |
| 8       | Construction, Planning & Management   | Basics of Project Management, Organizing & Planning of the Projects, Budgeting the Project, Project Network Theory, Allocating the Resources to the Project, Monitoring & Controlling of the Project<br>Construction Contracts, Bidding Process, Tender Conditions, Project Scheduling, Construction Quality Management   | 5     |

**(B) Logical Reasoning & General Aptitude: 20 Marks**

- (A) Logical reasoning and Analytical ability
- (B) Decision making and Problem solving
- (C) Data Interpretation (Charts, graphs, tables, data sufficiency)
- (D) English Reading Comprehension

**(C) GPMC Act & CGDCR: 05 Marks**

- (A) Imp. Clauses only



## **-: ઓનલાઇન અરજી ફી તથા તેની રસીદ અંગેની સૂચનાઓ :-**

### **❖ બિન અનામત વર્ગના અને અનામત જાતિના ઉમેદવારો માટે :**

➤ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે ફક્ત બિન અનામત વર્ગના (શા.ખો.ખા. વર્ગ સિવાયના) તમામ ઉમેદવારોએ અરજી ફી રૂ. ૫૦૦/- અને તથા આ.ન.વ., સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ, અનુ. જનજાતિના ઉમેદવારોએ અરજીફી રૂ. ૨૫૦/- (અંકે રૂપિયા બસો પચાસ પૂરા) ભરવાની રહેશે.


➤ સૌ પ્રથમ ઉમેદવારે

- <https://ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/FrmVacancyDetail.aspx? HIDE&ID=1>

લિંક પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.


- ઓનલાઇન અરજી સબમીટ થયેથી અરજી ફી ભરવા માટે સીધી જ એક લિંક ઓપન થશે. જેમાં જગ્યાનું નામ, એપ્લીકેશન નંબર અને જન્મ તારીખ ભરી Submit પર ક્લિક કરવાની રહેશે.
- જો કોઈ કારણોસર પેમેન્ટ લિંક ઓપન ન થાય તો નીચે દર્શાવેલ લિંક પર ક્લિક કરવી.

<https://ahmedabadcity.gov.in/AMCWEBREC/HRMS/frmFeesPayment.aspx>

- Submit પર ક્લિક કર્યા બાદ ગેટ વે પસંદ કરી ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકીંગ થી પેમેન્ટની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- મોબાઈલ નંબરમાં પેમેન્ટ સફળ થયાનો મેસેજ આવ્યા બાદ ફરી Recruitment link  Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

### **❖ શા.ખા.ખો.વર્ગના ઉમેદવારો માટે :**

➤ અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) પર જઈ Recruitment link પર જઈ, જે તે જગ્યા સામે દર્શાવેલ Apply Online પર ક્લિક કરી, તમામ વિગતો ભરી, અરજી સબમીટ કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર પર SMS આવશે. જેમાં ઉમેદવારનો એપ્લીકેશન નંબર દર્શાવેલ હશે.

➤ SMS મળેથી ફરી Recruitment & Results link  Download Receipt માં જઈને ઓનલાઇન અરજીની રસીદ મેળવવાની રહેશે.

# User Manual for Recruitment

**Website Link:** <http://ahmedabadcity.gov.in>

Click On Recruitment and Result for Apply AMC Vacancies:

The screenshot shows the homepage of the Ahmedabad Municipal Corporation website. The header includes navigation links like HOME, ABOUT US, FEEDBACK, SITEMAP, HERITAGE WEBSITE, U20 INDIA WEBSITE, and CONTACT US. The main navigation menu includes THE CITY, CORPORATION, ONLINE SERVICES, CITIZEN FACILITIES, PUBLIC INFORMATION, DOWNLOADS, HELP, and SBM. The 'PUBLIC INFORMATION' menu is expanded, showing options like GUJARAT RESILIENT CITIES PARTNERSHIP - AHMEDABAD CITY RESILIENCE PROJECT (G-ARCP), TOWN DEVELOPMENT (TDO), CITY PLANNING, ROAD WORKS, LIST OF TDRC HOLDERS, RTI, CONTACT NUMBERS, RECRUITMENT & RESULTS, HIGH RISE BUILDING NOC DUE INTIMATION, KEY PROJECTS, USEFUL LINKS, and HEALTH DEPARTMENT. The 'RECRUITMENT & RESULTS' option is highlighted. Below the navigation, there is a banner for 'AHMEDABAD CITY CITY TO LIVE-IN, IN TERM' and a section for 'About AMC' with text about the city's history. There are also portraits of the Mayor and Municipal Commissioner.

After Click on Recruitment and Result the Recruitment Page Are Open Like Below:

For Application Click on Apply Button:

The screenshot shows the 'AMC Recruitment Module' page. It features a navigation menu on the left with options like Vacancy Information, Recruitment(Online), Written Exam / MCQ Test / Trade Test, Notifications, Document Verification/ Interview, Exam Result, Advertisement(Offline), Re Attach, Photo/Sign/Document, Fees Payment, Download Receipt, Download Call Letter, and Forget Application Id. The main content area displays a table of vacancies with columns for Sr.No., Advt No., Vacancy Name, Details, Vacancy Start Date, Vacancy End Date, Download Receipt, Download Call Letter, and buttons for Apply and Modify. A red arrow points to the 'Apply' button for the first vacancy.

| Sr.No. | Advt No.            | Vacancy Name                | Details                      | Vacancy Start Date  | Vacancy End Date    | Download Receipt                 | Download Call Letter                 | Apply                 | Modify                 |
|--------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1      | Heritage_03/2023-24 | Assistant Architect         | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> |                                      | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 2      | Heritage_02/2023-24 | Conservation Architect      | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 3      | Heritage 01/2023-24 | Director                    | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 4      | 17/2023-24          | Zoo Superintendent          | <a href="#">View Details</a> | 01/07/2023 09:00:00 | 15/07/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | <a href="#">Download Call Letter</a> | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 5      | 16/2023-24          | MPHW (GUHP)                 | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 6      | 15/2023-24          | Female Health Worker (GUHP) | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |

After Click on Apply the Application Page Are Open Like below:

**Candidate Details** :- All Field Are Mandatory (\*)

Only Enter That Number whose DND Settings Are Off. If The DND Settings Are on Of Your Mobile Number You Are Not Able to Getting OTP Or Messages Regarding This.

The screenshot shows the 'Candidate Application' page for Amdavad Municipal Corporation. The page is titled 'Candidate Application' and 'AMC Recruitment Module'. The 'Recruitment' section is active. The 'Candidate Details' section is expanded, showing various fields for candidate information. The 'Required Qualification - 1' section is also expanded, showing fields for qualification details. The 'Add' and 'Reset' buttons are visible at the bottom of the 'Required Qualification - 1' section.

| Field                        | Value  |
|------------------------------|--|
| Application Id *             |  |
| Advertisement No             | Heritage_03/2023-24  |
| Vacancy Name                 | Assistant Architect  |
| AMC Employee? *              | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> AMC Sub Body |
| Title *                      | --SELECT--   |
| Aadhaar No *                 |  |
| First Name *                 |  |
| Father/Husband Name *        |  |
| Surname *                    |  |
| Gender *                     | --SELECT--   |
| Already Applied? *           | <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No                                    |
| Previous Application Id *    |  |
| Mobile Number *              |  |
| Email Id                     |  |
| Date of Birth *              |  |
| Mother Maiden Name *         |  |
| Cast *                       | --SELECT--   |
| Marital Status *             | --SELECT--   |
| Physical Handicap *          | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No                                    |
| Address *                    |  |
| PinCode *                    |  |
| Required Qualification       | --SELECT--   |
| Subject *                    |  |
| Result Type *                | --SELECT--   |
| Percentage(%) *              |  |
| Class Category *             | --SELECT--   |
| Passing Year *               |  |
| Institute/ University Name * |  |
| Passing Month *              | --SELECT--   |
| No. of Trials *              |  |

1.) **Required Qualification** :- Need to Click on Add Button to Add Detail.

The screenshot shows the 'Candidate Application' page for Amdavad Municipal Corporation. The page is titled 'Candidate Application' and 'AMC Recruitment Module'. The 'Recruitment' section is active. The 'Additional Qualification Details' section is expanded, showing fields for qualification details. The 'Language Knows' section is also expanded, showing a table for language proficiency. The 'Add' and 'Reset' buttons are visible at the bottom of the 'Additional Qualification Details' section.

| Field                        | Value      |
|------------------------------|------------|
| Course/ Degree Name *        |            |
| Institute/ University Name * |            |
| Result Type *                | --SELECT-- |
| Percentage(%) *              |            |
| Class Category *             | --SELECT-- |
| Passing Year *               |            |
| Passing Month *              | --SELECT-- |

NO DATA FOUND

|                                   | Read       | Write      | Speak      |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Gujarati <input type="checkbox"/> | --SELECT-- | --SELECT-- | --SELECT-- |
| Hindi <input type="checkbox"/>    | --SELECT-- | --SELECT-- | --SELECT-- |
| English <input type="checkbox"/>  | --SELECT-- | --SELECT-- | --SELECT-- |

2.) **Additional Qualification** :- Click on Add Button to Add Multiple Records.

**Note:** In result type, if the candidate has Grade or CGPA, then the candidate has to enter equivalent percentage as per their university norms in the percentage column.

### 3.) Language Knows -: Click the Checkboxes to Select the Languages.

The screenshot shows the 'Work Experience Details' form in the AMC Recruitment Module. The form includes the following fields:

- Employment Type: Radio buttons for Current (selected) and Previous.
- Employee Type: Dropdown menu (value: --SELECT--).
- Organization Name: Text input field.
- Type of Organization: Dropdown menu (value: --SELECT--).
- Organization Address: Text input field.
- Date of Joining: Date picker.
- Joining Designation: Text input field.
- Date of Resigning: Date picker.
- Resigning Designation: Text input field.
- Experience(Year): Text input field.
- Experience(Month): Text input field.
- Experience(Day): Text input field.
- Job Profile/ Carrier Skills: Text input field.
- Remarks: Text area.
- Total Year: Text input field.
- Total Month: Text input field.
- Total Day: Text input field.

Buttons: Add (blue), Reset (orange).

### 4.) Work Experience Details -:

- Click on Add Button to Add Record
- Candidate has to select from Current and Previous options.
- Click on Add button to add multiple records.

**After Fill the All Required Details, You Need To check the checkbox of agreement before The Click on Submit Detail Button.**

### 5.) Final Submission -:

The screenshot shows the 'Document Attachment' section of the AMC Recruitment Module. It includes a declaration checkbox and a table of required documents.

I have read and followed all the instructions and Terms and Conditions regarding online applications issues/published by Ahmedabad Municipal Corporation regarding this post. I solemnly declare that the particulars furnished in this application are true and correct. I clearly understand that any misstatements of facts contained herein or will full concealment of any material fact will render me liable to appropriate actions as may be decided by Ahmedabad Municipal Corporation.  
**Note:-** For any technical issue please call on these numbers +91-79-27556183, +91-79-27556184, +91-79-27556187. Candidate must verify all details before submitting the form. Candidate must upload passport size photo only.  
**Note:- 1. First Fill Up Your Application And Submit Details, 2. Upload Required Documents.**

Submit Detail

| Sr. | Document Name                              | File Name | Select File (max 1MB)                                     | Delete | View |
|-----|--|-----------|---|--------|------|
| 1   | Candidate Passport Size Photo (jpg or png) |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |
| 2   | Candidate Signature (jpg or png)           |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |
| 3   | Aadhar Card (pdf)                          |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |
| 4   | Experience Letter (pdf)                    |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |
| 5   | Caste Certificate (pdf)                    |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |
| 6   | Non Creamy-layer Certificate (pdf)         |           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen |        |      |

**Note:- Please combine all experience certificate in one PDF and attach , Upload Passport Size Photo And Signature in JPG or PNG .**

**Note:** Before Click **Submit Document Button** You Need to Upload All the Required Document Which Are Mandatory.

- For Document Upload You Need to Choose File Button, And Click View Button to Open Your Document.
  - Upload The Candidate Passport Size Photo and Signature in JPG And PNG Format.
  - For Experience Letter combine all certificates in one PDF.
- After final submission, application number will be generated & candidate will receive confirmation message & application number on their registered mobile no.
  - After that the candidate can print the receipt.
  - Use this application number to reprint the receipt & for further communication.

**If In Case of When User Forget Their Application Number :-**

- 1.) Click On the Forget Application Id Link
- 2.) Below page will open after clicking on above link.

The screenshot displays the 'Forget Application Id' interface within the AMC Recruitment Module. The page header includes the Amdavad Municipal Corporation logo and the text 'AMC Recruitment Module'. The main content area features a form titled 'Forget Application ID' with the following fields: 'Vacancy Name' (a dropdown menu currently showing '--SELECT--'), 'Mobile Number' (a text input field), and 'Email Id' (a text input field). Below these fields is a green 'Submit' button. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Recruitment', 'Vacancy Information' (with sub-items: 'Recruitment(Online)', 'Written Exam / MCQ Test / Trade Test', 'Notifications', 'Document Verification/ Interview', 'Exam Result', 'Advertisement(Offline)'), 'Re Attach', 'Photo/Sign/Document', 'Fees Payment', 'Download Receipt', 'Download Call Letter', and 'Forget Application Id'.

**For Getting Your Application Number:**

1. The User Needs to Select Vacancy name and Enter the Register Mobile Number or Email Id and Then Do the Submit.
2. Your Application Id Number Are Send to Register Mobile Number or Email Id.

**Note:** Register Mobile Number and Email Id Are That (where The Candidate Details Was Filled)

**For Modification of Application Before the Time Line You Need to Click on Modify Button for Further Changes.**

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

**Vacancy Information**

| Recruitment |                     | Recruitment(Online)         |                              |                     |                     |                                  |                                      |                       |                        |
|-------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Sr.No.      | Advt No.            | Vacancy Name                | Details                      | Vacancy Start Date  | Vacancy End Date    | Download Receipt                 | Download Call Letter                 |                       |                        |
| 1           | Heritage_03/2023-24 | Assistant Architect         | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 2           | Heritage_02/2023-24 | Conservation Architect      | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 3           | Heritage 01/2023-24 | Director                    | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 4           | 17/2023-24          | Zoo Superintendent          | <a href="#">View Details</a> | 01/07/2023 09:00:00 | 15/07/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | <a href="#">Download Call Letter</a> | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 5           | 16/2023-24          | MPHW (GUHP)                 | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 6           | 15/2023-24          | Female Health Worker (GUHP) | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |

- Candidate has to select the above-mentioned link for fees payment.

**Below page will open after clicking on above link.**

Amdavad Municipal Corporation. AMC Recruitment Module

**Fees Payment**

**Recruitment** Fees Payment

• Vacancy Information

- Recruitment(Online)
- Written Exam / MCQ Test
- / Trade Test
- Notifications
- Document Verification/ Interview
- Exam Result
- Advertisement(Offline)

Re Attach

- Photo/Sign/Document
- Fees Payment
- Download Receipt

Vacancy Name:

Application Number:

Date of Birth:

- In above page Candidate has to select the name of the vacancy from the Vacancy Name Drop Down.
  - Enter the Application Number received on Mobile.
  - Enter Date of Birth and Click the Search Button.
  - After Then Click on Pay Fees Payment Button to Proceed the Payment.

## Download Receipt of Your Application :-

You Need to Click on Download Receipt Button.

Amdavad Municipal Corporation.

Vacancy Information AMC Recruitment Module

Recruitment Recruitment(Online)

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test / Trade Test
  - Notifications
    - Document Verification/ Interview
  - Exam Result
    - Advertisement(Offline)
- Re Attach
  - Photo/Sign/Document
  - Fees Payment
  - Download Receipt
  - Download Call Letter
  - Forget Application Id

| Sr.No. | Advt No.            | Vacancy Name                | Details                      | Vacancy Start Date  | Vacancy End Date    | Download Receipt                 | Download Call Letter                 |                       |                        |
|--------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1      | Heritage_03/2023-24 | Assistant Architect         | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 2      | Heritage_02/2023-24 | Conservation Architect      | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 3      | Heritage 01/2023-24 | Director                    | <a href="#">View Details</a> | 12/07/2023 09:00:00 | 05/08/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 4      | 17/2023-24          | Zoo Superintendent          | <a href="#">View Details</a> | 01/07/2023 09:00:00 | 15/07/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | <a href="#">Download Call Letter</a> | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 5      | 16/2023-24          | MPHW (GUHP)                 | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/06/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |
| 6      | 15/2023-24          | Female Health Worker (GUHP) | <a href="#">View Details</a> | 15/05/2023 09:00:00 | 05/06/2023 17:30:00 | <a href="#">Download Receipt</a> | -                                    | <a href="#">Apply</a> | <a href="#">Modify</a> |

Now below screen will be open for Download Receipt.

Amdavad Municipal Corporation.


Download Receipt AMC Recruitment Module

Recruitment Download Receipt

- Vacancy Information
  - Recruitment(Online)
  - Written Exam / MCQ Test / Trade Test
  - Notifications
    - Document Verification/ Interview

Vacancy Name: --SELECT--

Application Number:

Date of Birth:   [QSearch](#)

[Forget Application Id?](#)

- Enter Application Number and Date of Birth to download receipt.